

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение "Гимназия №2 г.Владивосток"

Подписано электронной подписью

22.03.2024 14:45

Директор

Шендрик Инна Алексеевна

2538054945-66-1711601221-20240328-87-4-1447-01

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

«Гимназия №2 г. Владивостока»

Приказ

22.03.2024 г.

№ 107-а

О приеме в первый класс Гимназии №2

С целью организованного приема детей в Гимназию №2, в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, руководствуясь Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Правилами приема в Гимназию № 2

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за прием детей в первый класс Гимназии №2 следующих работников:
 - Фесько О. Б., заместителя директора по УВР;
 - Ушакевич М. В., делопроизводителя Гимназии №2.
2. Установить график приема заявлений и документов от родителей лично: 06 апреля 2024 года с 09 до 11 часов, 11 апреля 2024 года, 18 апреля 2024 года,

02 мая 2024 года с 15.30 до 16.30 часов, 23 мая 2024 года с 15.30 до 16.30 часов.

3. Фесько О. Б., заместителю директора по УВР:

- 3.1.разместить на сайте, стендах Гимназии №2 сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс в срок до 15.03.2024 года, для детей, которые не проживают на закрепленной территории в срок до 30.06.2024 года, правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- 3.2.предоставлять в Управление информацию о приеме детей в первые классы в соответствии с утвержденной формой (приложение №1) по состоянию на 05 и 20 число месяца в период с 05.04.2024 по 05.09.2024.
- 3.3.работать с электронным ресурсом в АИС «Е-услуги. Образование» по регистрации детей в 1 класс;
- 3.4.знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность учреждения, права и обязанности учащихся;
- 3.5.консультировать родителей по вопросам приема в Гимназию №2;
- 3.6.готовить проекты приказов о зачислении.

4. Ушакевич М, В., делопроизводителю:

- 4.1.принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их.
- 4.2.выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Провести День открытых дверей для родителей детей, поступающих в 1 класс в 2023 – 2024 учебном году 16.03.2023 в 09.30 часов. Ответственный Фесько О. Б., заместитель директора по УВР.

6. Утвердить состав конфликтной комиссии при Гимназии №2 по решению спорных вопросов при приеме детей в первые классы в следующем составе:

Шендрик И. А., директор Гимназии №2, председатель комиссии;

Фесько О. Б., заместитель директора по УВР, член комиссии;

Лимберг Т. В., заместитель директора по УВР, член комиссии;

Ли Л. М., заместитель директора по УВР, член комиссии;

Орлова О. А., заместитель директора по ВР, член комиссии.

7. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма детей в первые классы Гимназии №2 (приложение № 2)

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор Гимназии № 2

И.А. Шендрик

С приказом ознакомлены:

Приложение 2
к приказу 107-а от 22.03.2024 года

Порядок
подачи и рассмотрения апелляций по вопросам приёма детей в первые классы
Гимназии №2 г. Владивостока

1. В случае возникновения спорных вопросов при приеме детей в первые классы Гимназии №2 родители (законные представители) будущих первоклассников имеют право обратиться в конфликтную комиссию муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия №2 г. Владивосток» и Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации города Владивостока (далее - Управление).

2. Апелляция в конфликтную комиссию Управления принимается только после рассмотрения спорного вопроса конфликтной комиссией муниципального общеобразовательного учреждения.

3. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией Гимназии №2:

- принимается решение об удовлетворении или отклонении апелляции;
- решение фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления.

4. При несогласии с решением конфликтной комиссии Гимназии №2 роди-

тели (законные представители) будущих первоклассников имеют право подать апелляцию в конфликтную комиссию Управления.

5. При обращении в конфликтную комиссию Гимназии №2 родителям (законным представителям) будущих первоклассников необходимо представить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) будущих первоклассников на имя председателя конфликтной комиссии Гимназии №2 с изложением фактов, свидетельствующих о нарушении порядка приема ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение.

Заявление и документы принимаются только лично от заявителя.

6. При рассмотрении апелляции родителей (законных представителей) будущих первоклассников конфликтной комиссией Гимназии №2 принимается решение:

- об отклонении апелляции, если комиссия признала факты, изложенные в апелляции, не имеющими место;

- об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, свидетельствуют о нарушении порядка приема ребенка

7. Решение конфликтной комиссии Гимназии №2 фиксируется в письменной форме и выдается на руки заявителю.

ШТАМП ОУ

В Управление по работе с муниципаль-
ными учреждениями образования

Информация о приеме детей в первые классы на __.__.2024 года

Гимназия № 2	План набора в 1 классы 2024/2025 учебного года		Численность будущих первоклассников в соот- ветствии с приказами о зачислении		Информация о наличии свобод- ных мест	Примечания
	классов	обучающихся				